

### **Aanvullende leveringsvoorwaarden Kraamzorg Zeewolde**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door Kraamzorg Zeewolde afgesloten zorgovereenkomsten. Inschrijving vindt plaats door ondertekening van de cliënt van de zorgovereenkomst. Met de zorgovereenkomst worden tevens deze leveringsvoorwaarden aan de cliënt overhandigd.

### **De te leveren zorg**

- Kraamzorg Zeewolde biedt zorg op maat  
Het aantal uren te leveren zorg wordt in overleg met de cliënt op basis van het LIP bepaald. Heeft de inschrijving plaatsgevonden voor de 5<sup>e</sup> maand van de zwangerschap, ontvangt u de geïndiceerde uren volgens het LIP. Bij inschrijving in of na de 5<sup>e</sup> maand garanderen wij in ieder geval de minimale kraamzorg van 24 uur.
- De vergoeding hiervoor is afhankelijk van de polisvoorwaarden van de verzekeraar. De geleverde uren zorg die niet door de verzekeraar worden vergoed, worden rechtstreeks aan de cliënt in rekening gebracht.
- Bij verzekerden wordt, afhankelijk van de polis, een eigen bijdrage in rekening gebracht per geleverd uur zorg. Wat de eigen bijdragen kunt u terug vinden op de site van de NZA
- Rond de derde dag zorg die u van de kraamverzorgende ontvangt, zal een collega van coöperatie Kraamzorggroep telefonisch contact met jullie opnemen om te vragen of de zorg naar tevredenheid verloopt. Als de zorg niet naar wens is zal Kraamzorg Zeewolde met jullie naar een passende oplossing zoeken.
- De prioriteit van de kraamverzorgende is de zorg voor moeder en kind. Huishoudelijke taken zijn hieraan ondergeschikt
- Kraamzorg Zeewolde doet haar uiterste best de zorg zelf en naar behoren te leveren. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan zal zij voor passende vervanging zorgen. Op deze wijze bent u bij Kraamzorg Zeewolde altijd verzekerd van goede zorg.
- Afwijking van de leveringsvoorwaarden kan alleen in onderling overleg tussen Kraamzorg Zeewolde en cliënt en dient schriftelijk te worden vastgelegd.
- De cliënt heeft tot 7 dagen na ontvangst van de overeenkomst het recht de overeenkomst ongedaan te maken.
- Indien een kraamverzorgende parkeerkosten maakt komen deze volledig voor rekening van de cliënt. Dit dient per dag afgerekend te worden met de kraamverzorgende, tenzij onderling anders wordt overeengekomen. Andere alternatieven die aangeboden mogen worden zijn: een parkeerkaart of een gratis parkeerplaats binnen redelijke loopafstand, maximaal 5 minuten van het huis waar de zorg wordt verleend.

### **ARBO-richtlijnen [ Arbeids Omstandigheden Wet ]**

- Kraamzorg Zeewolde werkt volgens de ARBO-richtlijnen.
- De werklocatie moet veilig zijn en er moeten werkbare omstandigheden zijn. Indien dit niet het geval is kan de zorg worden stopgezet.
- Bij een thuisbevalling en tijdens de kraamtijd moet het bed van de kraamvrouw op een minimale hoogte van 70 cm en een maximale hoogte van 80 cm staan.

### **Zorguren en werktijden**

- Kraamzorg Zeewolde levert minimaal 3 uur en maximaal 8 uur per dag kraamzorg. Per kraambedperiode is de minimale zorg 24 uur.
- Werktijden van de kraamverzorgende ligt tussen 08:00 uur en 18:00 uur met uitzondering van de partusassistentie. Werktijden worden in overleg met de cliënt en de kraamverzorgende vastgesteld.
- Als u buiten genoemde werktijden thuis komt vanuit het geboortehuis geef ik nog kraamzorg met een opstart van maximum 2 uur tot 22.00 s 'avonds of in overleg.
- Op de laatste dag van de zorgverlening wordt een urenregistratieformulier ingevuld. Deze dient namens Kraamzorg Zeewolde te worden ondertekend door de kraamverzorgende en de cliënt. Zodoende verklaart de cliënt akkoord te gaan met het aantal gewerkte uren zoals vermeld op het urenregistratieformulier.

### **Vervoer**

- Als de kraamverzorgende bij haar verzekeringsmaatschappij een inzittendenverzekering heeft afgesloten, mag ze gebruik maken van haar eigen auto ten behoeve van het gezin.

### **Annulering**

- Annulering van zorg dient schriftelijk te gebeuren. De gemaakte administratieve kosten van € 50,00 worden bij u in rekening gebracht behalve als er wordt geannuleerd op medische gronden.



### Ongewenst gedrag

- Onder ongewenst gedrag wordt discriminatie, excessief alcohol- en drankgebruik, [dreiging met] geweld, dwang, gevaarlijke huisdieren of seksuele intimidatie verstaan.
- Bij ongewenst gedrag wordt de zorg direct gestaakt.

### Aansprakelijkheid

- Kraamzorg Zeewolde kan aansprakelijk worden gesteld bij schade aan materiële zaken die door schuld of nalatigheid van de kraamverzorgende is veroorzaakt. Dit moet door de cliënt worden aangetoond.
- Schade ontstaan door onjuiste of onvolledige instructie van de cliënt wordt niet vergoed.
- Er mag door de kraamverzorgende alleen gewerkt worden met deugdelijke en veilige apparatuur, inclusief aansluitingen, en veilige materialen. Schade door ondeugdelijke of onveilige apparatuur/materiaal wordt niet vergoed.
- Een melding van schade dient binnen 48 uur schriftelijk te geschieden bij Kraamzorg Zeewolde, bij schade wordt er voor de cliënt een beperkt eigen risico gehanteerd van € 50,00

### Verstreking volmachten

- Wij maken geen gebruik van bankpassen, pincodes en/of creditcards van de cliënt.

### Klachten

- Een klacht over de organisatie en/of zorgverlener dienst schriftelijk te worden gemeld bij Kraamzorg Zeewolde. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is kan de klacht worden gemeld bij de klachtenfunctionaris van onze branche organisatie BO geboortezorg.

### Geheimhouding en privacy

- Kraamverzorgenden hebben een beroepsgeheim
- De registratie van persoonlijke gegevens wordt strikt vertrouwelijk behandeld
- De overdracht naar het CJG vindt schriftelijk plaats met goedkeuring van de ouders/verzorgers.
- Kraamzorg Zeewolde dient gegevens over de cliënt en de pasgeborene te bewaren.
- Kraamzorg Zeewolde werkt volgens een privacyreglement welke is terug te vinden op de website [www.kraamzorgzeewolde.nl](http://www.kraamzorgzeewolde.nl)
- Het bewaren van deze gegevens geschiedt volgens de procedure die staat beschreven in de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WVPB) en de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO)
- Bij beëindiging van de zorgovereenkomst zullen alle gegevens, in de daarvoor wettelijk bepaalde periode, ter beschikking blijven voor Kraamzorg Zeewolde als wel de cliënt. Indien gewenst kan de cliënt schriftelijk een kopie opvragen.
- Kraamzorg Zeewolde zal zonder schriftelijke toestemming van cliënt geen inzage van het dossier geven aan derden, tenzij veiligheid van kind en gezin in het geding zijn en Kraamzorg Zeewolde wettelijk de meldcode voor kindermishandeling zal moeten naleven.
- De verloskundige is betrokken bij de uitvoering van de kraamzorg en wordt niet als derden aangemerkt.
- Kraamzorg Zeewolde en diegene die in opdracht van Kraamzorg Zeewolde betrokken zijn bij het hele proces van de levering van kraamzorg hebben een geheimhoudingsplicht.

### Contactgegevens Kraamzorg Zeewolde:

Kraamzorg Zeewolde  
Fitislaan 59  
3893 JA Zeewolde  
06-14135565  
[info@kraamzorgzeewolde.nl](mailto:info@kraamzorgzeewolde.nl)

### Contactgegevens Bo geboortezorg:

Bo Geboortezorg  
Wet der Verenigde Naties 1  
3527 KT Utrecht  
Klachtenfunctionaris: Jolanda Vermolen 0850-471999